

<b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b> <b>1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE</b>		
<b>Versión - V 1.0</b>	<b>Código: MPR-1-1.1-TD-CMBPR</b>	
<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>CAMBIO DE PRECIOS</b>	
	Emisión	Página:
<b>TIENDA FRANQUICIADAS</b>	09/11/2022	1/3

## ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
  - 1. Solicitud de presupuesto y colocación de pedido
  - 2. Recepción de producto y registro de documentos
  - 3. Aprobación de cambio de precios para tiendas propias
  
- b. Objetivo del procedimiento: Controlar los márgenes de la empresa, asegurando que los precios se incrementan o cambian cuando es requerido.
  
- c. Procedimientos sucesores
  - 1. Facturación módulo punto de venta Ruby/ Odoo

## CARGO RESPONSABLE

- a. Jefe de servicio de estación (JSE) en ausencia Supervisor/a de servicio en tienda (SST)

## CARGOS INVOLUCRADOS

- a. Asesor de servicio en caja (ASC)

## TIEMPOS

- a. Diariamente

## INDICADORES CLAVES

- a. Con frecuencia Pronto realiza cambios de precios: 2 veces por semana

## TERMINOLOGÍA

- a. **Ruby:** Caja registradora donde se factura
- b. **Saphyre:** Sistema para generar reporte de ventas que depende de Envoy
- c. **Envoy:** Sistema que registra los inventarios, movimientos de ventas y compras.

Redactores: Maria Ana Rivas Revisores: Sandra Elizabeth Mejia	Revisado por: Natalia Tobón Coral, Jenny Orantes	Aprobado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha:

<b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b> <b>1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE</b>	
<b>Versión - V 1.0</b>	<b>Código: MPR-1-1.1-TD-CMBPR</b>
<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>CAMBIO DE PRECIOS</b>
	Emisión: 09/11/2022      Página: 2/3
<b>TIENDA FRANQUICIADAS</b>	

## ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento aprobado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

<b>NOMBRE</b>	<b>PUESTO DE TRABAJO</b>	<b>FIRMA</b>
José Tovar Oliva	Director General	
Natalia Tobón Coral	Directora de Mercadeo y Transformación Digital	
Lisette Gonzalez	Gerente de Servicio de Administración	
Jenny Orantes	Jefe de servicio de Mercadeo	
Karla Beltrán	Auxiliar de Servicio de Prevención de Riesgos	
Erlés Gómez	Gerente General Operativo	
Sandra Mejia	Supervisor de Servicio en Tienda	
Guadalupe Alas	Supervisor de Servicio en Tienda	
Isabel Guardado	Supervisor de Servicio en Tienda	
Ana Rivas	Supervisor de Servicio en Tienda	
Juan Oliva	Jefe de servicios de compras Tienda	

Redactores: Maria Ana Rivas Revisores: Sandra Elizabeth Mejia Fecha:	Revisado por: Natalia Tobón Coral, Jenny Orantes Fecha:	Aprobado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	---	---

	<b>1. CAPITAL DE TRABAJO</b> <b>1.1 EFECTIVO Y EQUIVALENTE</b>	
<b>Versión - V 1.0</b>	<b>Código: MPR-1-1.1-TD-CMBPR</b>	
<b>MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO:</b> <b>CAMBIO DE PRECIOS</b>	
	Emisión	Página:
<b>TIENDA FRANQUICIADAS</b>	09/11/2022	3/3

## PROCEDIMIENTO

### Jefe de servicio de estación (JSE)/ en ausencia Supervisor/a de servicio en tienda (SST)

#### I. Actualización de precio desde Envoy

1. Pronto genera el cambio de precios de manera simultánea en todas las tiendas, gestionada por el encargado del libro de precios, direccionándolo al sistema ENVOY.
2. Jefe de servicio de estación verifica que el sistema Envoy esté en sesión cerrada durante la apertura de turno
3. Al iniciar la sesión, Envoy confirma con un mensaje "Importando data" para generar la transmisión del cambio de precio, siguiendo los siguientes pasos:
  - a. Selecciona Aceptar nuevos precios/ aceptar todo/ genera el cuadro subida al post, enviar cambios solamente/ ok
  - b. Genera el detalle de los productos que tendrán el cambio de precio, mostrando el precio actual y los precios nuevos
  - c. Selecciona "Imprimir etiquetas", edita la cantidad de viñetas requeridas y la medida de cada una
  - d. Selecciona la opción "Enviar" / "Enviar todos los cambios" a Ruby/ OK

### Asesor de servicio de caja (ASC)

#### II. Colocación física de viñeta

1. Oprime la tecla EXIT, luego ingresa su código para volver a la opción de cobros de productos a los clientes, aparece un mensaje el cual indica que se están importando cambios.
2. Actualizados los precios en RUBY, se actualizan automáticamente en SAPHYRE Y ENVOY.
3. Coloca la impresión de la viñeta en un hablador Pronto, finalmente coloca frente al producto que corresponde

## FIN DE PROCEDIMIENTO

Redactores: Maria Ana Rivas Revisores: Sandra Elizabeth Mejia	Revisado por: Natalia Tobón Coral, Jenny Orantes	Aprobado por: José Tovar Oliva
Fecha:	Fecha:	Fecha: