

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V2.0	Código: MPR-1.4-PT-HES	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE HANDLING EN ESTACIONES DE SERVICIO	
	Emisión	Página:
PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS	31/7/2026	1/5

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 1. Cálculo de pedido de compra de combustible
 2. Control de existencia de combustible
- b. Objetivo: Regular el proceso de aprobación de clientes Handling, asegurando que toda negociación, comisión y condición comercial cuente con la autorización correspondiente antes del inicio del servicio, garantizando la trazabilidad, el cumplimiento de las políticas internas y la adecuada gestión del riesgo comercial.
- c. Procedimientos sucesores
 1. Facturación módulo PDV
 2. Clientes Handling

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe operativo de estaciones (JOE)
- b. Jefe Operativo de estaciones Oriental (JOEO)

RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Gerente de estaciones (GE)

CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Gerente de estaciones (GE)
- b. Jefe operativo de estaciones (JOE)
- c. Jefe de pista (JP)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Cargo responsable y cargos involucrados en la elaboración, actualización y ejecución del procedimiento

SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. Con cada solicitud de cliente nuevo de Handling

MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

- a. Estación con Handling activo 2026

No	Estación	Nombre del cliente	Cantidad
1	Apopa	Constancia Ltda	1000
2	Atlacafl	Constancia Ltda	1000
3	Papalón	Holcim	8000

- b. Monto de comisión cobrada 2026

No	Estación	Nombre del cliente	Comisión
1	Apopa	Constancia Ltda	0.05 x galon
2	Atlacafl	Constancia Ltda	0.05 x galon
3	Papalón	Holcim	0.07 x galon

TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- a. **Handling:** Servicio de almacenamiento de combustible y despacho a vehículos en el tanque de la estación.

Redactores: Wilmer Miranda Revisores: Sandra Hincapie Fecha:	Revisado por: Sandra Hincapie Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V2.0	Código: MPR-1.4-PT-HES	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE HANDLING EN ESTACIONES DE SERVICIO	
	Emisión	Página:
PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS	31/7/2026	2/5

PROCEDIMIENTO

1. REQUERIMIENTO DE SERVICIO HANDLING

Paso 1.1			
Descripción:	El gerente de territorio de UNO gestiona la solicitud de Handling de un cliente.		Tiempo estimado: 30 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: TM UNO	Recibe: Gerente de Estaciones

Paso 1.2			
Descripción:	Se negocia la comisión por galón por dicho Handling.		Tiempo estimado: 20 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de estaciones	Recibe: N/A

Paso 1.3			
Descripción:	Toma los datos de contacto del cliente, junto a los acuerdos y remite la información vía correo electrónico al director general para solicitar la aprobación.		Tiempo estimado: 5 minutos
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de estaciones	Recibe: Director general

2. AUTORIZACIÓN DE HANDLING

Paso 2.1			
Descripción:	Responde el correo electrónico con la aprobación del Handling y las condiciones de la negociación.		Tiempo estimado: N/A
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Director General	Recibe: Gerente de estaciones

Redactores: Wilmer Miranda Revisores: Sandra Hincapié Fecha:	Revisado por: Sandra Hincapié Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V2.0	Código: MPR-1.4-PT-HES	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE HANDLING EN ESTACIONES DE SERVICIO	
	Emisión 31/7/2026	Página: 3/5
PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS		

3. NOTIFICACIÓN A UNO

Paso 3.1			
Descripción:	Notifica al gerente de territorio de UNO a través de correo electrónico la aprobación, las condiciones y se espera la aceptación para proceder con el servicio .		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de Estaciones	Recibe: Gerente de territorio UNO

4. CREACIÓN DEL CLIENTE

Paso 3.2			
Descripción:	Coordina con el Jefe de Pista (y de ser necesario, con Cartera) la creación o activación del cliente en el módulo de punto de venta, comunicando las condiciones aprobadas para que el despacho y la facturación se realicen conforme a lo autorizado.		Tiempo estimado: N/A
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Gerente de Estaciones	Recibe: Jefe de Pista

CONTROLES CLAVE

1. Ningún cliente podrá recibir el servicio Handling sin la aprobación formal del Director General.
2. Toda negociación deberá documentar la comisión por galón y las condiciones comerciales antes de su aprobación.
3. Toda modificación de las condiciones comerciales deberá ser nuevamente autorizada por el Director General.
4. El cliente deberá estar configurado correctamente en los sistemas antes de iniciar el servicio y la facturación.
5. La documentación de negociación, aprobación y aceptación deberá conservarse como evidencia para fines de control y auditoría.

FIN DE PROCEDIMIENTO

Redactores: Wilmer Miranda Revisores: Sandra Hincapié Fecha:	Revisado por: Sandra Hincapié Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---

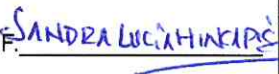
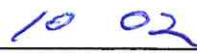
 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V2.0	Código: MPR-1.4-PT-HES	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE HANDLING EN ESTACIONES DE SERVICIO	
	Emisión	Página:
PISTAS OPERADAS Y FRANQUIADAS	31/7/2026	4/5

ACUERDOS Y COMPROMISOS

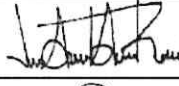
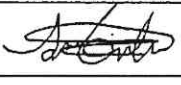
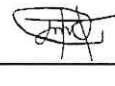
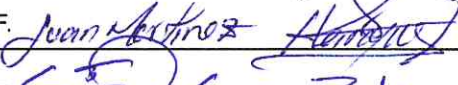
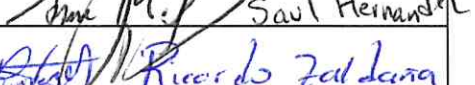
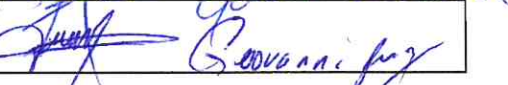
Todo procedimiento autorizado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

1. CARGOS RESPONSABLES

REALIZA	REvisa	AUTORIZA
F.  Gerente de Estaciones 	F.  Directora Financiera	F.  Director General 

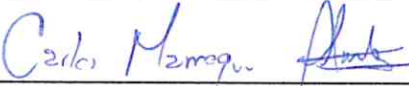
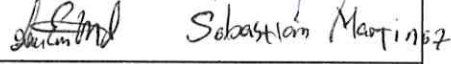
2. CARGOS INVOLUCRADOS (Participan en la ejecución del procedimiento)

NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Jefe de Pista Papalón	F.  Jessica Herrera
Jefe de Pista Usulután	F.  Héctor Herrera
Jefe de Pista Tepetitán	F.  Guillermo López
Jefe de Pista Metapán	F.  Juan Matute
Jefe de Pista La Garita	F.  Juan Martínez
Jefe de Pista Atlacatl	F.  Sergio Rodríguez
Jefe de Pista San Jacinto	F.  Saul Hernandez
Jefe de Pista Troncal	F.  Ricardo Zaldana
Jefe de Pista Proceres	F.  Juan Bonilla
Jefe de Pista Apopa	F.  Giovanni

Redactores: Wilmer Miranda Revisores: Sandra Hincapié Fecha:	Revisado por: Sandra Hincapié Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.4 CUENTAS POR PAGAR	
Versión - V2.0	Código: MPR-1.4-PT-HES	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: AUTORIZACIÓN DE HANDLING EN ESTACIONES DE SERVICIO	
	Emisión	Página:
PISTAS OPERADAS Y FRANQUICIADAS	31/7/2026	5/5

3. CARGOS ENTERADOS (Tienen o reciben impacto directo en el procedimiento)

NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Jefe Operativo de Estaciones	F. 
Jefe Operativo de Estaciones	F.  Sebastian Martin
Jefe Operativo de Estaciones Oriental	F.  Mono Monroig

Redactores: Wilmer Miranda Revisores: Sandra Hincapié Fecha:	Revisado por: Sandra Hincapié Fecha:	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha:
--	--	---