

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V3.0	Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO	
	Emisión	Página:
IMPORTADORA	23/6/2026	1/10

ALCANCE

- a. Procedimientos predecesores
 1. Creación de cliente nuevo
 2. Solicitud y aprobación de clientes de consigna
- b. Objetivo del procedimiento: Asegurar el registro de todos los movimientos (entradas y salidas) de productos de la bodega de cada cliente en el sistema Odoo.
- c. Procedimientos sucesores
 1. Pedido y entrega de consignación a clientes importadora
 2. Auditoría de inventarios en bodegas de consignación de clientes

RESPONSABLE DE EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de Inventario (JIV)

RESPONSABLE DE ELABORAR Y ACTUALIZAR EL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de Inventario (JIV)

CARGOS INVOLUCRADOS EN LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- a. Jefe de inventario (JIV)

CARGOS A CAPACITAR

- a. Los mismos involucrados y otros responsables de su ejecución.

SITUACIONES DONDE SE UTILIZA EL PROCEDIMIENTO

- a. Cada vez que sea solicitado un nuevo cliente de consigna

MEDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

- a. Cantidad promedio de bodegas creadas a la fecha.
- b. Cantidad promedio de bodegas solicitadas en el mes.
- c. Cantidad promedio de bodegas activas.

TERMINOLOGÍA DEL PROCEDIMIENTO

- a. **Bodega en sistema Odoo:** Es una entidad dentro del módulo de gestión de inventarios que representa una ubicación física o virtual donde se almacenan los productos y bienes de una empresa.
- b. **Abreviatura:** Representación gráfica reducida de una palabra o de un grupo de palabras.

Redactores: Xavier Guardado Revisores: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Revisado por: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha: 24/06/2026
--	---	--

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V3.0	Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO	
	Emisión	Página:
IMPORTADORA	23/6/2026	2/10

PROCEDIMIENTO

1. CREACIÓN DE BODEGA EN ODOO

Paso 1.1			
Descripción:	Jefe de cartera envía correo informado que la solicitud del cliente de consigna ya ha sido aprobada, procede a crear la bodega del cliente en el sistema Odoo.	Tiempo estimado: 3 min	
Sistemas:	Consulta: Módulo de inventario/ Configuración/ Almacenes/ crear/ registrar el nombre del almacén solicitado/ nombre corto (abreviatura de la bodega)/ guardar.	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de cartera	Recibe: Jefe de inventario

Paso 1.2			
Descripción:	Finalizada la creación de la bodega del cliente en el sistema Odoo, se procede a cambiar la abreviatura por el nombre del cliente para mejor búsqueda del almacén.	Tiempo estimado: 3 min	
Sistemas:	Consulta: Configuración/ ubicación / en barra de búsqueda coloca la abreviatura de la bodega creada anteriormente/ elimina filtro de interno/ ingresa a la abreviatura que se encuentra en color azul/ editar/ elimina la abreviatura y coloca el nombre de la bodega solicitada/ guardar.	Captura: N/A	Registro: N/A
Implementan:	Entrega: N/A	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: N/A

Redactores: Xavier Guardado Revisores: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Revisado por: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha: 24/06/2026
---	--	---

	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V3.0	Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO	
	Emisión	Página:
IMPORTADORA	23/6/2026	3/10

2. NOTIFICACIÓN DE LA CREACIÓN DE BODEGA EN SISTEMA ODOO

Paso 2.1			
Descripción:	El jefe de inventario informa mediante correo electrónico, que la creación de la bodega solicitada ha sido completada, adjuntando una imagen (<i>ver anexo 1</i>) de Odoon donde muestra la bodega creada.		Tiempo estimado: 5 min
Sistemas:	Consulta: N/A	Captura: Correo electrónico	Registro: Captura de la Creación de la bodega en el sistema (<i>ver anexo 1</i>)
Implementan:	Entrega: Jefe de inventario	Realiza: Jefe de inventario	Recibe: Gerente de operaciones, Vendedor, Gerente de ventas, Jefe de centros de distribución, Jefe de despacho.

FIN DE PROCEDIMIENTO

Redactores: Xavier Guardado Revisores: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Revisado por: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha: 24/06/2026
--	---	--

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V3.0	Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO	
	Emisión	Página:
IMPORTADORA	23/6/2026	5/10

ACUERDOS Y COMPROMISOS

Todo procedimiento autorizado por José Tovar Oliva, deberá ser auditado para garantizar su objetividad y cumplimiento.

La firma de dicho documento por todos los asistentes, hará constar el compromiso, validez, vigencia y obligatoriedad de las partes involucradas, con el propósito de ser más eficientes y productivos en todos los procesos que se realicen dentro de Grupo Entusiasmo S.A de C.V.

1. CARGOS RESPONSABLES

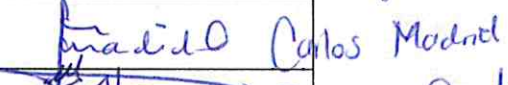
REALIZA	REVISA	AUTORIZA
F.  Cristian Rodas Jefe de Inventario	F.  Gerente de operaciones	F.  José Tovar Oliva Director General

09 11

2. CARGOS INVOLUCRADOS (Participan en la ejecución del procedimiento)

NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Jefe de centros de distribución	F. 
Jefe de cartera	F.  - Arnold Ramirez

3. CARGOS ENTERADOS (Tienen o reciben impacto directo en el procedimiento)

NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Auxiliar de cuentas por cobrar	F.  Vania Mejia
Jefe de despacho	F.  Carlos Madrid
Jefe de Bodega	F.  Brandon Santos
Gerente de operaciones	F. 
Gerente de ventas	F.  Xavier Guardado

Redactores: Xavier Guardado Revisores: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Revisado por: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha: 24/06/2026
--	---	--

 entusiasmo	1. CAPITAL DE TRABAJO 1.3 INVENTARIO	
Versión - V3.0	Código: MPR-1-1.3-IMP-CBDCL	
MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	PROCEDIMIENTO: CREACIÓN DE BODEGA DE CLIENTE DE CONSIGNA EN EL SISTEMA ODOO	
	Emisión	Página:
IMPORTADORA	23/6/2026	6/10

NOMBRE DEL PUESTO	FIRMA
Jefe de ventas	F. 

Redactores: Xavier Guardado Revisores: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Revisado por: Branko Eterovic Fecha: 24/06/2026	Autorizado por: José Tovar Oliva Fecha: 24/06/2026
---	--	---